

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

- 1. ALLMÄNT**

Med Klienten avses den uppdragsgivare som lämnar ett uppdrag till Advokaten. Med Advokaten eller vi avses ELVIN Advokater Beharic AB.
- 2. VILLKORENS TILLÄMPLIGHET**

Om annat inte avtalats skriftligen är dessa villkor tillämpliga på samtliga mellanhavanden mellan Klienten och Advokaten. Genom att ingå avtal med Advokaten anses Klienten ha samtyckt till dessa allmänna villkor. Ett avtal om advokatuppdrag ska alltid anses ingånget när Klienten lämnar fullmakt till Advokaten att utföra ett uppdrag eller åtgärd. Advokaten bedriver verksamhet under Sveriges Advokatsamfundets tillsyn. För Advokatens tjänster gäller Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed.
- 3. INFORMATION M.M. FRÅN KLIENTEN**

Klienten ska till Advokaten lämna all information och dokumentation denne har i ärendet/uppdraget. Klienten ska på Advokatens begäran dessutom tillhandahålla all information och dokumentation som Advokaten bedömer som nödvändig för uppdragets utförande. Klienten ansvarar för lämnad information och dokumentation när det gäller dess riktighet, fullständighet och tillförlitlighet. Detta omfattar även information och dokumentation lämnad av tredje man, om inte uppdraget uttryckligen anger att Advokaten har att inhämta och svara därför. På Klientens begäran ska dokumentation återlämnas till denne. Advokaten har emellertid rätt att behålla kopior härav i ärendeaakten. Klienten är betalningsansvarig för allt arbete och kostnader som uppstår med anledning av Klientens underlåtenhet att tillhandahålla efterfrågad information och/eller dokumentation.
- 4. UPPDRAGETS UTFÖRANDE**

Advokaten avgör av vem och hur ett uppdrag ska utföras. Klienten har rätt att blanda in tredje man i uppdragets utförande endast då Advokaten godkänt detta. Advokaten ska inhämta Klientens godkännande innan åtgärder som ligger utanför uppdragets omfattning, såvida det inte av uppdragets syfte och ändamål framstår som nödvändigt att utföra även denna åtgärd.

Advokaten utför uppdraget under iakttagande av sekretess, undantaget endast fall där lag eller tillämpliga etiska regler kräver att uppgifter lämnas. Information och dokumentation som för uppdragets utförande lämnats av Klienten får av Advokaten användas endast i detta sammanhang, undantaget fall där Advokaten agerar för egen del, i tviste- eller brottmål eller disciplinära förfaranden.
- 5. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

Samtliga immateriella rättigheter till information och dokumentation som lämnats, upprättats eller inhämtats av Advokaten under uppdraget förblir Advokatens tillgång. Det är förbjudet för Klienten att direkt eller indirekt kopiera, yppa eller utnyttja nu avsedda immateriella rättigheter, inklusive modell- och typavtal.
- 6. ARVODE, FAKTURERING M.M.**

Advokatens arvode ska vara skäligt och baseras på faktorer såsom uppdragets art, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Advokaten ska innan uppdragets antagande redogöra för sina faktureringsprinciper och arvodesberäkning. Om inget annat överrenskommits anges arvode mot Klient som har avdragsrätt för moms exklusive mervärdesskatt och avgifter. Arvode mot övriga klienter anges inklusive mervärdesskatt men exklusive avgifter. Om inte annat har avtalats skriftligen, äger Advokaten rätt att justera tillämplig arvodesnivå för att följa Advokatens sedvanligt tillämpade villkor.

Arvode och utlägg faktureras löpande genom delfakturering eller fakturering å conto. Fakturering sker månadsvis eller, efter särskild överenskommelse, med längre tidsintervall. Om annat betalningsvillkor inte avtalats skriftligen, ska betalning mot faktura erläggas inom femton (15) dagar. Dröjsmålsränta utgår enligt lag. För det fall betalning inte sker i tid får Advokaten dessutom upphöra med vidare arbete för Klienten till dess full betalning har skett, eller frånträda uppdraget. I de fall där ett uppdrag lämnats av flera Klienter svarar samtliga Klienter solidariskt för betalning av fakturerat belopp. Advokaten förbehåller sig rätten att begära in förskott både i nya och pågående ärenden. Advokaten förbehåller sig rätten att ej påbörja arbete, eller att avvakta med vidare åtgärder, till dess att begärt förskott inbetalats. I rättshjälpsärenden får Advokaten begära förskott på rättshjälpsavgiften i enlighet med Domstolsverkets föreskrifter.

Om Klienten har rättsskydds försäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i vissa utsträckning få ersättning ur försäkringen för advokatarvode och andra kostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader. Advokaten har rätt att av Klienten begära arvode och annan ersättning för uppdraget även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokaten är inte bunden av de ersättningsregler som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Att klienten har rättsskydd hindrar inte att Advokaten fakturerar arvode mm löpande. I vissa fall kan Klient, som anlitar Advokaten, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Klient som vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp ska meddela Advokaten detta när uppdraget lämnas. Kostnad för att administrera rättshjälp och rättsskydd betalas av Klienten.
- 7. UPPDRAGETS SLUTFÖRANDE**

Uppdraget skall slutföras inom avtalad tidsram, förutsatt att Klienten har tillhandahållit all efterfrågad och nödvändig information och dokumentation. För det fall Advokaten finner det nödvändigt, med hänsyn till uppdragets karaktär och omfattning, skall angiven tidsram förlängas med skälig tid.
- 8. REKLAMATION**

Reklamation mot av Advokaten utfört uppdrag skall ske senast inom trettio (30) dagar från det att fel eller brist upptäckts, dock senast inom nittio (90) dagar från det att Advokaten utfört uppdraget eller en avskiljbar del därav. Krav från Klienten som reklamerats på nu angivet sätt och inom rätt tid skall inte frita Klienten från att utge betalning mot utställd faktura.
- 9. PENNINGTVÄTT**

Med hänsyn till lagstiftning rörande penningtvätt med mera har Advokaten rapporterings skyldighet rörande vissa transaktioner avseende klientmedel etc. Advokaten förbehåller sig rätten att begära dokumentation och information rörande samtliga parter som är inblandade i transaktioner som Advokaten biträder med.
- 10. ANSVAR**

Advokaten ska utföra uppdraget efter bästa förmåga och med iakttagande av tillgänglig sakkunskap, men ansvarar inte för visst resultat eller utgång i uppdraget. Advokaten ansvarar inte för oriktigheter eller förluster beroende på felaktig eller bristande information eller dokumentation som lämnats av Klienten. Advokaten ansvarar inte heller för av tredje man lämnad information och rådgivning inom ramen för uppdraget. Advokatens ansvar för skada omfattar inte utebliven produktion eller vinst eller någon annan indirekt förlust eller skada. Advokatens ansvar är vidare begränsat till för skadan utfallande försäkringsbelopp enligt den ansvarsförsäkring som Advokaten har. Klienten ska hålla Advokaten skadeslös från krav från tredje man vad avser skada som uppstått på grund av att Klienten tillhandahållit Advokaten felaktig eller otillräcklig information eller dokumentation. Klienten ska inte, utan Advokatens skriftliga samtycke, för tredje man yppa information som lämnats i rapporter, promemorior, rekommendationer eller andra skriftliga eller muntliga råd från Advokaten. Undantagna är dokument eller information som upprättats eller lämnats med sådant syfte.
- 11. TILLÄMPLIG LAG OCH VAL AV FORUM FÖR TVIST**

Svensk lag och god advokatsed gäller för Advokatens utförande av uppdraget. Tvist med anledning av eller med anknytning till uppdragets utförande skall avgöras av allmän domstol eller av Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd, vilken är en nämnd för alternativ tvistlösning som provar arvode tvister eller andra ekonomiska krav som en konsument riktar mot en advokat eller ett advokatbolag. Se mer på Advokatsamfundets webbplats www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden
- 12. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

ELVIN Advokater Beharic AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner som vi erhåller i samband med uppdraget. Se policy för Behandling av personuppgifter på www.elvinlaw.se
- 13. ÄNDRINGAR**

Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på webbplatsen, www.elvinlaw.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats om inte Klienten samtycker till ändringen.